





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ДОНЕЦКОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА I-II СТУПЕНЕЙ № 22 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, зарегистрированного Департаментом Государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики № 0101061237 от 10 июня 2015 года, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 180 от 21 мая 2015 года, разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22» (далее – школа-интернат).

1.2. ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ I-II СТУПЕНЕЙ № 22 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименована в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22» на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09 января 2019 года № 5 «О переименовании и утверждении Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22» в новой редакции».

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем школы-интерната является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.5. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Донецкой Народной Республики

1.6. Деятельность школы-интерната подлежит лицензированию в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.7. Полное наименование школы-интерната на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22».



- контакта с больными инфекционными заболеваниями или прививок», выписки из истории развития ребенка (форма 112/у);
- 9) индивидиальнай программы реабилитациии ребенка-инвалида (для детей-инвалидов).
- 2.12. В школе-интернате могут находиться на полном государственном обеспечении дети-сироты и дети, лишённые родительского попечения, которые пользуются всеми льготами, установленными законодательством Донецкой Народной Республики для данной категории детей.
- Функции опекуна (законного представителя) обучающегося данной категории выполняет директор школы-интерната на протяжении всего периода пребывания обучающегося в школе-интернате.
- 2.13. Для зачисления детей-сирот и детей, лишённых родительского попечения, кроме указанных в пункте 2.11, представляются документы для определения категории детей.
- 2.14. Противопоказаниями для зачисления обучающихся в школу-интернат являются:
- тяжёлая или глубокая умственная отсталость;
  - все заболевания в период обострения;
  - соматические заболевания в острой форме, которые требуют стационарного лечения;
  - все инфекционные заболевания, включая педикулез, чесотку, состояние после переноса инфекционных заболеваний, которые сопровождаются бациллоносительством;
  - венерические заболевания в острой и хронической форме;
  - органические поражения центральной и периферической нервной системы с устойчивыми и тяжёлыми остаточными явлениями (парезы, параличи);
  - эпилепсия и эпилептические припадки;
  - шизофрения;
  - психопатологические расстройства;
  - различные формы энуреза, энкопрез;
  - заболевания крови (гемофилия, анемия, тяжёлые проявления болезни Верльофа, хронический лейкоз и т.д.);
  - заболевания почек (хронические нефрозы и нефриты);
  - заболевания кожи грибовоной и бактериальной природы;
  - тяжёлая форма бронхиальной астмы;
  - сахарный диабет и несхарный диабет, другие тяжёлые эндокринные нарушения;
  - отсутствие навыков самообслуживания и потребность в особом индивидуальном уходе;



- противопоказания по состоянию здоровья пребывать в детском коллективе (в том числе поведенческого характера).

2.15. Получение начального общего образования в школе-интернате начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.16. Сеть классов в школе-интернате формируется директором на основании нормативов их наполняемости в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.17. Обучающиеся со сложными дефектами могут обучаться как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

2.18. Для обучающихся в возрасте 6-7 лет, которые не получили соответствующей дошкольной подготовки и не готовы к обучению, в школе-интернате могут открываться подготовительные классы.

2.19. Структура учебного года, сроки и продолжительность каникул, количество учебных часов (уроков), оценивание учебных достижений обучающихся, порядок проведения итоговой (государственной) аттестации, перевода и выпуска обучающихся, выдачи документов об образовании или обучении, Почвальным листом «За отличные успехи в учении» определяется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Продолжительность учебного года устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и включает в себя проведение промежуточной аттестации, итоговой (государственной) аттестации и летнее оздоровление.

2.20. Образовательный процесс в школе-интернате осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

2.21. Пребывание обучающихся в школе-интернате является круглосуточным. По ходатайству родителей (законных представителей) обучающиеся могут лишь обучаться в школе-интернате без проживания в ней, что оформляется приказом директора.

2.22. Во время каникул администрация школы-интерната способствует организации досуга, отдыха и оздоровления обучающихся в условиях школы-интерната, а также в детских санаторно-курортных учреждениях, учреждениях оздоровления и отдыха, других детских учреждениях.

2.23. По заявлению родителей (законных представителей), обучающиеся школы-интерната на период каникул, в выходные и праздничные дни, на период сложных погодных условий могут оставаться в группе выходного дня. Открытие группы выходного дня оформляется приказом директора.



2.24. Для оказания индивидуальной коррекционной помощи обучающимся в школе-интернате действует школьная психолого-медико-педагогическая комиссия, основной целью которой является:

- проведение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении обучающихся;
- подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи, а также уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.25. Особенности условий воспитания, обучения и содержания обучающихся, режима пребывания обучающихся в школе-интернате определяются:

- специальным режимом дня и системой учебной, воспитательной и коррекционной работы;
- созданием специальных условий для коррекционной направленности обучения, восстановления здоровья;
- осуществлением индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании с учетом характера нарушений развития;
- обеспечением условий для развития наклонностей и способностей, обретения обучающимся социально необходимого минимума обязательных умений и навыков, соответствующих Государственным стандартам образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.26. В школе-интернате особое внимание уделяется лечебно-профилактической и коррекционно-развивающей работе по трудовому обучению, лечебной и физической культуре, логопедии, ритмике, социально-бытовой ориентировке, коммуникативной деятельности с целью коррекции первичных и вторичных отклонений в развитии обучающихся, соблюдения двигательного и ортопедического режима, создания благоприятных условий для получения основного общего образования, дальнейшей социализации обучающихся.

2.27. Лечебно-профилактическая работа предусматривает профилактику соматических заболеваний, поддержание надлежащего уровня психической активности, работоспособности, контроль физического развития обучающихся.

2.28. В целях обеспечения восстановления и развития резервных и компенсаторных возможностей организма, медицинская коррекция ведется по трем направлениям:

- усиленная медицинская коррекция опорно-двигательного аппарата (специфическое медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, специальная лечебная физкультура, массаж, применение ортопедических средств и обуви);
- терапия общих нервно-психических отклонений.



2.29. Медицинские и педагогические работники во время занятий и во внеурочное время осуществляют наблюдения за обучающимися. Результаты медицинских и психолого-педагогических наблюдений систематически обсуждаются на заседаниях педагогического совета с участием школьной психолого-медико-педагогической комиссии с целью уточнения режима, форм и методов обучения, применения индивидуального подхода к обучающемуся.

Медицинские работники знакомят педагогических работников, родителей (законных представителей) с санитарно-гигиеническим режимом школы-интерната, клиническими проявлениями особенностей развития обучающихся, осуществляют просветительскую работу по вопросам соблюдения правил личной гигиены, здорового образа жизни.

2.30. Два раза в год проводится мониторинг и коррекция состояния здоровья обучающихся по результатам углубленного медицинского осмотра. Обучающиеся с хроническими заболеваниями находятся на диспансерном учете и получают противорецидивное лечение.

2.31. Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в школе-интернате обеспечивается оптимальным соотношением интеллектуальной и физической нагрузки, продолжительности учебных занятий и отдыха, осуществлением комплекса мер по физическому воспитанию обучающихся, организацией рационального питания, профилактикой травматизма, соблюдением противоэпидемических мероприятий, требований охраны труда.

2.32. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических правил и норм несет директор школы-интерната. Надзор осуществляется учреждением государственной санитарно-эпидемиологической службы по месту нахождения школы-интерната.

### **III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Участниками образовательных отношений школы-интерната являются: работники школы-интерната, обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната.

3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.4. Обучающиеся школы-интерната привлекаются с их согласия и согласия родителей (законных представителей) к самообслуживанию, различным видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей.



3.5. К педагогической деятельности в школе-интернате допускаются лица, не имеющие медицинских и других противопоказаний для работы с детьми, с высокими моральными качествами, которые имеют соответствующее педагогическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, обеспечивают результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья которых позволяет выполнять профессиональные обязанности в школе-интернате.

3.6. Директор и педагогические работники школы-интерната подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.7. За успехи в труде для педагогических работников устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: награждение благодарностями, грамотами, представление к государственным наградам, выплата премий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.8. Педагогические работники, которые систематически нарушают настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.9. За невыполнение участниками образовательных отношений своих обязанностей, нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка они могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ

4.1. Непосредственное руководство школой-интернатом осуществляет директор, который имеет высшее профессиональное образование (педагогическое), образовательно-квалификационный уровень специалиста или магистра, стаж педагогической работы не менее трех лет, успешно прошел аттестацию.

Директор школы-интерната назначается на должность приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики с последующим заключением контракта и освобождается от должности Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Директор школы-интерната:

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы-интерната;

- устанавливает штатное расписание школы-интерната и подаёт его на утверждение в Министерство образования и науки Донецкой Народной



Республики, осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня всех работников школы-интерната;

- отвечает за реализацию Государственных образовательных стандартов, обеспечивает контроль выполнения Рабочих учебных планов и образовательных программ;

- действует от имени школы-интерната, заключает договоры с юридическими и физическими лицами, представляет школу-интернат во всех органах государственной власти, учреждениях, предприятиях и общественных организациях;

- обеспечивает материально-техническое оснащение школы-интерната, создает условия, отвечающие требованиям законодательства;

- согласовывает с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики назначение на должность заместителей и главного бухгалтера;

- содействует получению обучающимися дополнительного образования;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических, противопожарных и других правил и норм;

- пропагандирует здоровый образ жизни, соблюдение личной гигиены, предупреждение употребления обучающимися алкоголя, наркотических средств, преступлений и правонарушений, проявлений экстремизма и терроризма;

- обеспечивает право обучающихся на защиту их от любых форм физического или психического насилия;

- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощряет творческие поиски, экспериментальную работу педагогов и обучающихся;

- организует, координирует деятельность педагогических и медицинских работников для обеспечения единства образовательной и коррекционной работы, медицинской помощи, отвечает за ее качество и эффективность;

- привлекает деятелей науки, культуры, спорта, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций для участия в образовательных мероприятиях;

- распоряжается в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке имуществом и средствами школы-интерната;

- несет ответственность за соблюдение режима работы школы-интерната, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся;



- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и контролирует их выполнение;

- отвечает за качественное ведение деловой документации в школе-интернате, обеспечивает достоверность сведений, отраженных в ней;

- систематически, но не реже одного раза в год, представляет отчет о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива школы-интерната.

4.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления школой-интернатом является педагогический совет, который возглавляет директор. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее 4 раз в год.

4.4. В состав педагогического совета входят педагогические, медицинские работники школы-интерната. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие с совещательным голосом представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, родители (законные представители).

4.5. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса;

- обосновывает предложения о моральном и материальном поощрении обучающихся, о применении взысканий, о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся из школы-интерната;

- организует работу по повышению профессионального и методического уровня педагогических работников, развитию их творческой инициативы, внедрению достижений науки, перспективного педагогического опыта;

- рассматривает вопросы лечебно-оздоровительной работы с обучающимися, заслушивает информацию медицинских работников по результатам углубленных медицинских осмотров обучающихся;

- рассматривает другие актуальные вопросы, связанные с деятельностью школы-интерната.

Работа педагогического совета организовывается в соответствии с потребностями школы-интерната.

4.6. Органом общественного самоуправления школы-интерната является общее собрание трудового коллектива, которое созывается не менее одного раза в год.

Общее собрание:

- утверждает основные направления совершенствования деятельности школы-интерната;

- принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната;

- принимает решение о стимулировании труда работников;

- заслушивает отчет директора;



- рассматривает другие важнейшие вопросы, касающиеся образовательного процесса.

Принятые решения считаются правомерными при наличии 2/3 численности членов коллектива.

4.7. В школе-интернате по решению общего собрания могут создаваться и действовать ученический комитет, родительский комитет, методические объединения, школьная психолого-медико-педагогическая комиссия и т.п.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Материально-техническая база включает здания, сооружения, земельный участок, коммуникации, оборудование, транспортные средства, служебное жилье, другие материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе.

5.2. Указанное имущество является государственной собственностью и закрепляется за школой-интернатом на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям). Данное имущество не может быть изъято у школы-интерната, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики. Права собственника имущества осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.3. Школа-интернат в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики владеет, пользуется земельным участком, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

5.4. Изъятие (выкуп), добровольный отказ от права пользования земельным участком, на котором расположена школа-интернат, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Убытки, причиненные школе-интернату в результате нарушения ее имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Финансово-хозяйственная деятельность школы-интерната осуществляется на основании сметы, которая составляется и утверждается в установленном порядке.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы-интерната являются:

- средства общего фонда республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

- имущество школы-интерната;



- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.8. Отчуждение имущества и предоставление его в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Школа-интернат имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.9. Школа-интернат не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики осуществляет контроль использования и сохранности имущества, переданного школе-интернату на праве оперативного управления.

5.10. Школа-интернат не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

5.11. Территория и помещения школы-интерната должны отвечать требованиям доступности и безопасности с учетом специфики нарушений физического и/или умственного развития обучающихся, санитарно-гигиеническим требованиям.

5.12. Комплекс помещений составляют:

- учебные кабинеты, классы, мастерские, логопедические кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека, сенсорная комната, залы лечебной физкультуры (из расчета один кабинет на одного учителя);

- спальни, бытовые и игровые комнаты для отдыха и досуга;

- медицинский блок (изолятор, физиотерапевтический, массажный кабинеты и т.д.);

- столовая и пищеблок;

- хозяйственный блок (прачечная, склад, гараж).

5.13. Школа-интернат имеет право осуществлять международное сотрудничество в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

5.14. Школа-интернат может иметь автотранспорт для перевозки обучающихся и для хозяйственных нужд, содержание которого осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.15. Школа-интернат в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества



и условий выполняемой работы, а также доплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.16. Школа-интернат обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского и финансового учета своей работы, ведет статистическую отчетность согласно установленным нормам, подает ее в установленном порядке в органы, которым законодательством Донецкой Народной Республики предоставляется право контроля по соответствующим направлениям деятельности.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, предоставления статистической информации определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

5.17. Директор и главный бухгалтер школы-интерната несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.

## **VI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

6.1. Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью школы-интерната осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего образования.

6.2. Школа-интернат подчинена и подотчетна Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.3. Государственная регламентация образовательной деятельности, как составная часть управления системой образования, осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и включает в себя:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- государственный контроль (надзор) в сфере образования.

6.4. Проверки (инспектирования) школы-интерната по вопросам, связанным с организацией образовательного, коррекционного процессов, финансово-экономической и других видов деятельности, проводятся Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, Государственной санитарно-эпидемиологической службой Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и другими государственными органами, определенными законодательством Донецкой Народной Республики, согласно своим полномочиям.

6.5. Аудит деятельности школы-интерната осуществляется согласно законодательству Донецкой Народной Республики.



## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

7.1. Прекращение деятельности школы-интерната осуществляется путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. В случае ликвидации школы-интерната, ее активы должны быть переданы учредителю или зачислены в доход бюджета, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим деятельность соответствующей неприбыльной организации.

7.3. При реорганизации и ликвидации школа-интернат обязана обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. При реорганизации или ликвидации школы-интерната работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.5. При реорганизации или ликвидации школы-интерната обучающимся, которые обучались в ней, должна быть обеспечена возможность продолжения обучения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.6. Ликвидация школы-интерната считается завершенной, а школа-интернат – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Печати и штампы школы-интерната уничтожаются по акту. Все документы школы-интерната передаются на хранение в архивы, при реорганизации – передаются в установленном порядке правопреемнику, если иное не будет установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

8.1. Предложения относительно внесения изменений и дополнений в Устав школы-интерната могут быть внесены Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, директором школы-интерната, общим собранием трудового коллектива школы-интерната.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается общим собранием трудового коллектива школы-интерната по результатам открытого голосования.

8.3. Изменения и дополнения в Устав школы-интерната утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам Устав.



8.4. Изменения и дополнения в Устав школы-интерната вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8.5. Если одно или несколько положений настоящего Устава становятся недействующими, то это не затрагивает правовую силу остальных положений и Устава в целом.

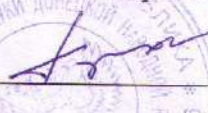
8.6. Если какое-либо из положений Устава вступает в противоречия с законодательными и иными нормативными правовыми актами, действуют нормы законодательных и иных нормативных правовых актов.

8.7. Устав обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений школы-интерната.



В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
17 (семнадцать) листов.

Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики

  
Е.В.Горохов

