

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГКОУ «Донецкая СШИ № 22»
(протокол от 09.01.2024 № 1)



Правила приема на обучение в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Донецкая специальная школа-интернат № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГКОУ «Донецкая СШИ № 22» (далее — правила) разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 67 "Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам", Изменениями в порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. № 642. Уставом ГКОУ «Донецкая СШИ № 22».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в ГКОУ «Донецкая СШИ № 22» (далее – школа) на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и образования обучающихся с умственной отсталостью (далее — основные общеобразовательные программы), по дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие приказом директора школы, действуют до принятия новой редакции

2. Организация приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. С целью проведения организованного приема в организацию, школа размещает не позднее 15 марта на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о приеме детей в первый класс и о количестве свободных мест.

2.2. Прием заявлений в подготовительный класс начинается не позднее 1 апреля и завершается 31 августа.

2.3. Директор издает приказ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов; о приеме на обучение детей в подготовительный класс – не позднее 1 сентября.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В подготовительный класс зачисляются дети по достижению ими возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В школу зачисляются дети, которые самостоятельно передвигаются, не требуют индивидуального ухода, с основным заболеванием опорно-двигательного аппарата, в том числе со сложными дефектами (нарушениями опорно-двигательного аппарата с легкой или умеренной умственной отсталостью).

2.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение)

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Для приема родители (законные представители ребенка) представляют следующие документы:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- выписка из истории развития ребенка,
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства.

Дополнительно могут предоставляться документы:

- копия «Карты профилактических прививок»;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии) или справки об установлении инвалидности;
- другие документы, подтверждающие статус ребенка и его состояние здоровья.

При посещении общеобразовательной организации родители (законные представители ребенка) предъявляют оригиналы указанных документов.

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на обучение.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.11. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем ребенка (законным представителем) документы (копии документов).

3. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей).

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
ГКОУ «Донецкая СИ № 22»
от _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания

Телефон: _____
Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
Дата рождения _____
Адрес места регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
в _____ класс ГКОУ «Донецкая СИ № 22» на обучение по адаптированной
образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии № _____ от _____.

Язык образования: _____.
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной
организации, основными образовательными программами, реализуемыми
образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) – *да / нет*

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных
данных и персональных данных ребенка,
_____, в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в
письменной форме.

_____ (_____)
Дата *подпись* *Фамилия, инициалы*

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
паспорт гражданина РФ _____, зарегистрированный по адресу:

_____ (далее – Законный представитель),
действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней)
_____, _____ года
рождения, Свидетельство о рождении _____, документ выдан:

_____,
адрес регистрации: _____,
(далее – Несовершеннолетний),

даю согласие **Оператору** ГКОУ «Донецкая СШИ № 22», ФИО руководителя: Набоева И.И.
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и **на передачу** для обработки уполномоченному лицу следующих персональных данных:

- ✓ Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- ✓ Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- ✓ Номер контактного телефона Законного представителя;
- ✓ Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- ✓ Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- ✓ Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- ✓ Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- ✓ Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- ✓ Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки:

Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

_____ (_____)

Дата

подпись

Фамилия, инициалы