

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 22»

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № от 28.12.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ «Донецкая  
СШИ № 22»

10.01.2024

И.И.Набоева

**Положение о площадке досуга  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Донецкая специальная школа-интернат № 22»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки при ГКОУ «Донецкая СШИ № 22».
- 1.2. Летняя тематическая площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений в дневное время.
- 1.3. В своей деятельности летняя оздоровительная площадка руководствуется настоящим Положением.

## **2. Основные задачи. Организация и основы деятельности**

- 2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.
- 2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.
- 2.3. Обеспечение занятости детей.
- 2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.
- 2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.
- 2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.
- 2.7. Оказание социально-психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Организация и управление**

- 3.1. Площадка создается на базе образовательного учреждения.
- 3.2. Площадка создается приказом директора образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».
- 3.3. Площадка создается для детей 7-16 лет.
- 3.4. Время работы площадки должно составлять 4,5 часа.
- 3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 10 человек для обучающихся и воспитанников I-X классов.
- 3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, погибших участников СВО, детей из многодетных и неполных семей, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Площадка может иметь разные варианты форм организации: трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.
- 3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
  - единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
  - развития национальных и культурно-исторических традиций;
  - учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
  - поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.
- 3.9. Образовательное учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

- 3.10. Площадка функционирует в период каникул в соответствии с настоящим положением 21 календарный день.
- 3.11. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения, который:
- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
  - составляет план работы площадки;
  - знакомит работников площадки с их должностными обязанностями, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;
  - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- 3.12. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

#### **4.**

#### **Функции площадки.**

- 4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.2. Организация культурных мероприятий.
- 4.3. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.4. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права администрации площадки.**

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

#### **6. Порядок финансирования.**

- 6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
- 6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

#### **7. Отчетность.**

- 7.1. По окончании работы летней досуговой площадки проводится плановая проверка документации.
- 7.2. Руководителем летней досуговой площадки предоставляется отчет о работе площадки.

#### **8. Документация летней досуговой площадки.**

- Положение о летней досуговой площадке.
- Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- Программа (план) работы площадки.
- Журнал учета посещаемости.
- Журнал инструктажей.
- График работы.
- Списки обучающихся, посещающих досуговую площадку.

- Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 1-10 классов ГКОУ «Донецкая СШИ № 22».

### **9. Ответственность.**

- 9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

### **10. Делопроизводство**

Делопроизводство площадки:

- положение о летней досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- программа досуговой площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- режим дня;
- заявления родителей.